

社團法人屏東縣建築師公會社團 活動經費補助申請書

申請日期： 年 月 日
(需於規定期限內提出申請^{註1})

經費名稱			
社團名稱			
活動名稱			
活動時間			
社長	(簽名)	聯絡電話(手機)	
		E-mail	
社員人數		活動出席人數	
活動實際費用		申請補助金額	
補助金額發放方式	☐ 匯入指定帳戶：(限本會會員帳戶) 戶名：_____ 帳號：_____ ☐ 現金支付予_____ (限本會會員)		
檢附資料 一、活動經費單據(附有 <u>當年度</u> 公會抬頭或統編之發票/收據) 二、會員名單 三、活動簽到表 四、活動照片電子檔			
理事會批示	委員會批示	主辦幹事	

註 1：請於每年十月份之最後工作日前向福利委員會提出申請